**SONUÇ RAPORU FORMU**

**TEKNİK BÖLÜM**

*Aşağıda verilecek bilgiler mali raporda yer alacak bilgilerle uyumlu olmalıdır.*

1. **AÇIKLAMA**
   1. Proje Ekibi Sorumlulukları

*Proje ortaklarının adları ve projedeki üstlendikleri iş ve sorumlulukları açıklayınız.*

* 1. Hedef Grup ve Hedef Gruba Sağlanan Faydalar

*Hedef grup adlarını ve proje ile hedef gruplara sağlanan faydayı açıklayınız*.

1. **PROJE FAALİYETLERİ UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ** 
   1. Faaliyetlerin Değerlendirilmesi

*Sözleşmeye göre raporlama dönemindeki bütün faaliyetleri sıralayınız.*

Faaliyetin adı:

Faaliyet açıklaması: *Örn- A İlinde B sayıda katılımcı ile Y sayıda gün süreyle Z tarihlerinde gerçekleştirilecek konferans*

Faaliyet detayları: *Planlanan faaliyetin (varsa) değişikliğinin nedeni, ortaya çıkan sorunlar-gecikme, iptal, faaliyetlerin ertelenmesi dâhil - faaliyetlerin nasıl ele alındıkları, faaliyetlerin gerçekleşme süreci ile bu süreçte projenin uygulanması için yapılan tüm satın almalar (tutar, izlenen ihale yöntemi ve yüklenicinin adını) hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.*

2.2. Proje Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi

*Performans göstergelerindeki gerçekleşmeleri belirtiniz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Başlangıç Değeri** | **Hedeflenen** | **Gerçekleşen** |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **GÖRÜNÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ**

Projede **Türkiye Kızılay Derneği** katkısının görünürlüğü nasıl sağlanmaktadır? (*görünürlük için hazırlanan dokümanların bir örneği ekte sunulmaktadır*)

MALİ BÖLÜM

*Bu tablolarda verilen mali bilgilerin doğruluğundan yararlanıcı tek başına sorumludur.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE HARCAMA ÖZETİ** | | | | |
| **SÖZLEŞME NUMARASI:** | |  | | |
| **PROJE KOORDİNATÖRÜ:** | |  | | |
| **SONUÇ RAPORU DÖNEMİ:** | | **gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy** | | |
|  | | | | |
| **BÜTÇE** | | | | |
| **BÜTÇE BAŞLIĞI** | **ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE** | | **GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** | **FARK** |
| **(TL)** | | **(TL)** | **(TL)** |
| 1 Hizmet alımları |  | |  |  |
| 2 Harcırah |  | |  |  |
| 3. Seyahat |  | |  |  |
| 4. Ekipman ve Malzeme |  | |  |  |
| 5. Diğer |  | |  |  |
| 6. Eş-finansman |  | |  |  |
| ***7. Projenin Uygun Maliyetleri Toplamı (1+2+3+4+5+6)*** |  | |  |  |

EKLER

*Aşağıdaki dokümanlar bilgisayar ortamında taratılmış nüshalar ya da fotokopileri olabilir.*

Faturalar

Satın Alma Sözleşmeleri

Faaliyet Fotoğrafları

Görünürlük Materyallerinin Kopyaları

**Proje Koordinatörü:** ……………………………………………

**İmza:** ………………………………………

**Adres:** ………………………………………

**Raporun gönderilmesi gereken tarih:** ……………………..…………

**Raporun gönderildiği tarih:** ……………………………….